# Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения

Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2010 года № 6697.

**Перечень форм первичной (учетной) медицинской документации организаций здравоохранения**

      1. Медицинская учетная документация, используемая в стационарах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы | Номер формы | Вид документа | Срок хранения |
| 1. | Медицинская карта стационарного пациента | 003/у | В электронном формате | 25 лет |
| 2. | Протокол (карта) патологоанатомического исследования | 004/у | В электронном/ бумажном формате | 5 лет |
| 3. | Форма учета движения крови, ее компонентов, препаратов, и диагностических стандартов | 005-2/у | В электронном формате | 5 лет |
| 4. | Журнал учета сбора ретроплацентарной крови | 006/у | В электронном формате | 5 лет |
| 5. | Листок учета движения больных и коечного фонда стационара | 007/у | В электронном формате | 1 год |
| 6. | Форма учета переливания крови, ее компонентов, препаратов | 009/у | В электронном формате | 5 лет |
| 7. | Форма учета реципиентов крови и ее компонентов | 009-1/у | В электронном формате | 5 лет |
| 8. | Журнал регистрации поступлений и выдачи трупов | 015/у | В электронном формате | 5 лет |
| 9. | Акт констатации биологической смерти/ изъятии органов и тканей у донора-трупа для трансплантации/констатации смерти на основании смерти мозга | 017/у | В электронном формате | 25 лет |
| 10. | Журнал учета консервированного костного мозга | 024/у | В электронном формате | 25 лет |
| 11. | Паспорт консервированной донорской ткани и (или) органа (части органа) | 034/у | В электронном формате | 25 лет |
| 12. | Статистическая карта выбывшего из стационара | 066/у | В электронном формате | 1 год |
| 13. | Форма учета отделения (палаты) новорожденных | 102/у | В электронном формате | 5 лет |
| 14. | Медицинская карта больного туберкулезом | ТБ 01/у | В электронном формате | 5 лет |
| 15. | Медицинская карта больного туберкулезом категории IV | ТБ 01/у – категория IV | В электронном формате | 5 лет |
| 16. | Форма учета регистрации больных туберкулезом | ТБ 03/у | В электронном формате | 5 лет |
| 17. | Журнал регистрации больных туберкулезом категории IV | ТБ 11/у | В электронном формате | 5 лет |
| 18. | Журнал регистрации противотуберкулезных препаратов | ТБ 12/у | В электронном формате | 5 лет |

      2. Медицинская учетная документация, используемая в стационарах и амбулаторно-поликлинических организациях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы | Номер формы | Вид документа | Срок хранения |
| 1 | Форма учета операций/манипуляций | 020/у | В электронном формате | 25 лет |
| 2 | Форма учета родов | 021/у | В электронном формате | 25 лет |
| 3 | Форма учета медицинского освидетельствования, справок | 022-2/у | В электронном формате | 5 лет |
| 4 | Карта диализа | 028/у | В электронном формате | 25 лет |
| 5 | Журнал учета разведенных цитостатиков | 029-1/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 6 | Журнал для записи заключений врачебно-консультационной комиссии | 035/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 7 | Заключение врачебно - консультационной комиссии | 035-1/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 8 | Справка | 035-2/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 9 | Медицинское заключение о состоянии здоровья иностранца, лица без гражданства, мигранта, трудящегося-мигранта, (в том числе из государства-члена ЕАЭС) | 035-3/у | В бумажном формате | 3 года |
| 10 | Книга регистрации листков нетрудоспособности | 036/у | В электронном формате | 3 года |
| 11 | Журнал учета мероприятий по ФЗОЖ | 038/у | В электронном формате | 1 год |
| 12 | Заключение на медико-социальную экспертизу | 088/у | В электронном формате | 1 год |
| 13 | Журнал регистрации и реабилитации инвалидов | 088-1/у | В электронном формате | 3 года |
| 14 | Медицинская часть индивидуальной программы реабилитации пациента/инвалида | 088-2/у | В электронном формате | 3 года |
| 15 | Извещение | 090/у | В электронном формате | 3 года |
| 16 | Форма учета медицинских услуг | 093-1/у | В электронном формате | 1 год |
| 17 | Справка о временной нетрудоспособности при заболеваниях вследствие опьянения или действий, связанных с опьянением, злоупотреблением алкоголя или наркотической интоксикацией | 094/у | В электронном формате | 3 года |
| 18 | Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося колледжа, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детскую дошкольную организацию | 095/у | В электронном формате | 3 года |
| 19 | Контрольный талон к справке. Справка о временной нетрудоспособности | 095-2/у | В электронном формате | 3 года |
| 20 | Заключение судебно-психиатрической экспертизы | 100/у | В электронном/ бумажном формате | 25 лет |
| 21 | Заключение психиатрического освидетельствования осужденного | 101/у | В электронном/ бумажном формате | до минования надобности |
| 22 | Медицинское свидетельство о рождении | 103-12/у | В электронном/ бумажном формате | 5 лет |
| 23 | Заключение психиатрического освидетельствования лица, находящегося на принудительном лечении | 104/у | В электронном/ бумажном формате | до минования надобности |
| 24 | Журнал регистрации стационарной и амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы | 105/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 25 | Карта учета дефектов оказания медицинских услуг (ДОМУ) | 106/у | В бумажном формате | до минования надобности |
| 26 | Медицинское свидетельство о смерти | 106-12/у | В электронном формате | 15 лет |
| 27 | Медицинское свидетельство о перинатальной смерти | 106-2-12/у | В электронном/ бумажном формате | 15 лет |
| 28 | Реабилитационная карта | 107/у | В электронном формате | 5 лет |
| 29 | Обменная карта беременной и родильницы | 113/у | В бумажном формате | 3 года |
| 30 | Журнал регистрации аварийных ситуаций | 135/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 31 | Карта учета родившегося живым, мертворожденного и умершего ребенка в возрасте до 5 лет | 2009/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 32 | Карта учета материнской смертности | 2009-1/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |

      3. Медицинская учетная документация, используемая в амбулаторно- поликлинических организациях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы | Номер формы | Вид документа | Срок хранения |
| 1 | Медицинская карта амбулаторного пациента | 025/у | В электронном формате | 1 год |
| 2 | Талон на прием к врачу | 025-4/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 3 | Статистическая карта амбулаторного пациента | 025-5/у | В электронном формате | 1 год |
| 4 | Карта профилактического осмотра (скрининга) | 025-7/у | В электронном формате | 5 лет |
| 5 | Форма учета записи вызовов врачей на дом | 031/у | В электронном формате | 1 год |
| 6 | Сводная ведомость ежедневного учета работы врача-стоматолога терапевтического и хирургического приемов стоматологических организаций всех форм собственности | 040/у | В электронном формате | 1 год |
| 7 | Медицинская карта стоматологического больного (включая санацию) | 043/у | В электронном формате | 5 лет |
| 8 | Карта обратившегося за антирабической помощью | 045/у | В бумажном формате | 3 года |
| 9 | Лечебная карта допризывника | 053/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 10 | Именной список допризывников для систематического лечения | 054/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 11 | Журнал регистрации пациента/клиента и оказанных социальных услуг | 055/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 12 | Карта пациента, заполняемая социальным работником/психологом | 055-1/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 13 | Талон прикрепления к медицинской организации | 057/у | В электронном формате | 1 год |
| 14 | Карта профилактических прививок | 063/у | В электронном/ бумажном формате | 5 лет |
| 15 | Журнал учета профилактических прививок | 064/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 16 | Журнал движения вакцин | 064-2/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 17 | Справка для получения путевки | 070/у | В бумажном формате | 3 года |
| 18 | Санаторно-курортная карта | 072/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 19 | Путевка в детский санаторий | 077/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 20 | Медицинская справка на школьника, отъезжающего в оздоровительный лагерь | 079/у | В бумажном формате | до минования надобности |
| 21 | Медицинская справка (для выезжающего за границу) | 082/у | В бумажном формате | до минования надобности |
| 22 | Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством | 083/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 23 | Врачебное заключение о переводе беременной на другую работу | 084/у | В бумажном формате | до минования надобности |
| 24 | Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) | 086/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 25 | Заключение медицинского осмотра для получения разрешения на приобретение, хранение, хранение и ношение гражданского и служебного оружия | 108-1/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 26 | Индивидуальная карта беременной и родильницы | 111/у | В электронном формате | 5 лет |
| 27 | Рецепт | 130/у | В электронном формате | 1 год |
| 28 | Справка о временном освобождении от работы по уходу за больным ребенком | 138/у | В электронном/ бумажном формате | до минования надобности |
| 29 | Форма учета амбулаторных посещений | 278/у | В электронном формате | 1 год |
| 30 | Журнал регистрации больных с подозрением на туберкулез | ТБ 15/у | В электронном формате | 5 лет |
| 31 | Карта наблюдения за диспансерным контингентом | ТБ 16/у | В электронном формате | 5 лет |
| 32 | Справка об отсутствии у кандидата в Президенты Республики Казахстан заболеваний, препятствующих регистрации кандидатом в Президенты Республики Казахстан | 707/у | В электронном/ бумажном формате | до минования надобности |

      4. Медицинская учетная документация других типов медицинских организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы | Номер формы | Вид документа | Срок хранения |
| 1 | Журнал учета ВИЧ -инфицированных | 060-2/у | В электронном/ бумажном формате | до минования надобности |
| 2 | Карта вызова бригады скорой медицинской помощи | 110/у | В электронном/ бумажном формате | 2 года |
| 3 | Сигнальный лист участковому врачу | 110-1/у | В электронном/ бумажном формате | 2 года |
| 4 | Карта вызова мобильной бригады санитарной авиации | 110-2/у | В электронном/ бумажном формате | 2 года |
| 5 | Сопроводительный лист станции скорой медицинской помощи (подшивается к истории болезни). Талон к сопроводительному листу станции скорой медицинской помощи (после выписки или смерти больного пересылается на станцию скорой помощи) №\_ | 114/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 6 | Журнал регистрации приема вызовов по предоставлению медицинской помощи в форме санитарной авиации | 117/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 7 | Задание на санитарный полет | 118/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 8 | Оперативная заявка № \_ | 118-1/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 9 | Журнал учета приема детей в дом ребенка | 121/у | В электронном/ бумажном формате |  |
| 10 | Форма учета ВИЧ-инфицированных беременных и исходов беременностей, ребенка, рожденного от ВИЧ-инфицированной матери | 270-3/у | В электронном/ бумажном формате | 5 лет |
| 11 | Журнал регистрации обследования сотрудников лаборатории | 271/у | В электронном/ бумажном формате | 3 года |
| 12 | Лист конфиденциального собеседования с лицом больным СПИДом или носителем ВИЧ-инфекции | 275/у | В электронном/ бумажном формате | 25 лет |
| 13 | Бракеражный журнал | 280/у | В бумажном формате | 3 года |

      5. Медицинская учетная документация лабораторий в составе медицинских организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы | Номер формы | Вид документа | Срок хранения |
| 1 | Направление | 201/у | В электронном формате | 1 год |
| 2 | Результат | 202/у | В электронном формате | 1 год |
| 3 | Результат микробиологического исследования и определения чувствительности выделенных культур к химиотерапевтическим препаратам | 240/у | В электронном формате | 1 год |
| 4 | Журнал контроля посуды и питательных сред | 240-4/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 5 | Рабочий журнал микробиологических исследований пищевых отравлений | 240-5/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 6 | Журнал микробиологических исследований на микрофлору и чувствительность к антибиотикам | 240-6/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 7 | Журнал микробиологических исследований крови на стерильность | 240-8/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 8 | Форма учета лабораторных и диагностических исследований | 240-10/у | В электронном формате | 1 год |
| 9 | Журнал регистрации микробиологических исследований смывов | 240-12/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 10 | Журнал пересева токсигенной культуры дифтерии | 240-14/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 11 | Журнал движения первичной пробы | 250-1/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 12 | Журнал учета несоответствий и принятых корректирующих мер | 250-2/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 13 | Журнал выявления и передачи тревожно - критических величин | 250-3/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 14 | Рабочий журнал микробиологических исследований | 253/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 15 | Журнал регистрации микробиологических исследований проб воздуха | 253-2/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 16 | Журнал приготовления и контроля питательных сред | 256/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 17 | Журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклав) | 257/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 18 | Рабочий журнал исследований на стерильность | 258/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 19 | Журнал регистрации серологических исследований | 259/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 20 | Листок ежедневного учета работы врача-лаборанта | 261/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 21 | Журнал учета количества выполненных анализов в лаборатории | 262/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 22 | Акт входного контроля | 263/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 23 | Акт приҰма - передачи образцов для исследования | 283/у | В электронном/ бумажном формате | 1 год |
| 24 | Лабораторный регистрационный журнал для лабораторий ПМСП | ТБ 04/у | В электронном формате | 3 года |
| 25 | Лабораторный регистрационный журнал (для лабораторий противотуберкулезных организаций) | ТБ 17/у | В электронном формате | 3 года |
| 26 | Лабораторный журнал результата теста на лекарственную чувствительность МБТ | ТБ 18/у | В электронном формате | 3 года |

      6. Медицинская учетная документация организации службы крови

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы | Номер формы | Вид документа | Срок хранения |
| 1 | Справка донору для предъявления по месту работы об осуществлении донорской функции | 402/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 2 | Ведомость биохимических и иммуногематологических исследований | 405/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 3 | Ведомость подтверждения результатов первичного исследования образцов сывороток на трансфузионные инфекции | 405-2/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 4 | Форма медицинской карты донора крови и ее компонентов | 406/ у | В электронном формате | до минования надобности |
| 5 | Форма учета лиц, обратившихся для участия в донорстве крови и ее компонентов | 410/ у | В электронном формате | до минования надобности |
| 6 | Форма учета приема, регистрации и выдачи результатов HLA-исследований | 410-4/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 7 | Форма учета заготовки цельной крови и компонентов донорской крови методом афереза | 411/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 8 | Форма учета движения компонентов крови на этапе временного хранения | 411-1/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 9 | Форма учета производства компонентов донорской крови | 413/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 10 | Форма учета заявок на трансфузионные среды | 417/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 11 | Форма учета списания крови и ее компонентов по непригодности на этапе производства | 418/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 12 | Форма учета карантинизации плазмы | 419/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 13 | Ведомость движения плазмы, находящейся на карантинизации | 420/ у | В электронном формате | до минования надобности |
| 14 | Заявка на трансфузионные среды на платной и бесплатной основе | 421/у | В бумажном формате | 1 год |
| 15 | Форма учета выдачи компонентов, препаратов крови и стандартных диагностикумов | 422/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 16 | Ведомость учета движения крови, ее компонентов, препаратов и кровезаменителей по отделению выдачи продукции | 423/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 17 | Акт списания компонентов крови | 424/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 18 | Форма регистрации образцов крови, поступивших для лабораторных исследований | 425/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 19 | Ведомость результатов первичных лабораторных исследований до донации | 425-1/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 20 | Форма учета приема, регистрации и выдачи результатов консультативных иммуногематологических исследований крови | 425-3/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 21 | Форма учета изготовления стандартных (консервированных) эритроцитов | 425-4/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 22 | Форма регистрации индивидуальных подборов донорской крови | 425-6/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 23 | Ведомость результатов биохимических исследований до донации | 425-8/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 24 | Форма учета повторных исследований первично-позитивных образцов сывороток на трансфузионные инфекции | 433-1/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 25 | Форма учета доноров с положительными результатами ПЦР на гемотрансмиссивные инфекции | 433-3/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 26 | Форма отчета о результатах лабораторного тестирования крови донора | 433-6/ у | В электронном формате | до минования надобности |
| 27 | Форма учета мониторинга положительных сывороток в ИФА (ИХЛА) на маркеры к ВИЧ | 433-7/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 28 | Форма учета результатов контроля качества компонентов крови | 436/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 29 | Форма учета результатов бактериологических исследований эффективности обработки рук персонала и кожи локтевых сгибов доноров | 436-1/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 30 | Форма учета результатов контроля качества СЗП и криопреципитата | 436-2/у | В бумажном формате | 5 лет |
| 31 | Накладная на перемещение гемопродукции на этапах производства | 447/у | В электронном формате | 5 лет |
| 32 | Накладная на реализацию компонентов, препаратов крови и стандартных диагностикумов | 448/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 33 | Форма списания компонентов крови в отделении выдачи продукции | 449/у | В электронном формате | до минования надобности |
| 34 | Ведомость исследования на маркеры гемотрансмиссивных инфекций | 450/у | В электронном формате | до минования надобности |